



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



**Dipartimento
per lo Sport**



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze



28/02/2024

DIPARTIMENTO PER LO SPORT IN COLLABORAZIONE CON MEF E ANCI

M5C2.Inv3.1 Sport e inclusione sociale – cluster 1-2-3

WEBINAR

istruzioni per caricamento dati su ReGiS
«gestione delle spese e rendicontazione»

PREMESSA - LA COMUNICAZIONE NEI PROGETTI PNRR

- [Dipartimento per lo Sport - Obblighi di comunicazione – Avviso del 24 ottobre 2022 \(governo.it\)](#)
- [linee-guida-comunicazione-pnrr-febbraio-2023_rev1-002.pdf \(governo.it\)](#)

IL LOGO FIRMA DEL PNRR



DIMENSIONI MINIME



85 mm

DISTANZA DI RISPETTO



IL CARTELLO DI CANTIERE



COMUNE DI [REDACTED]
Provincia di [REDACTED]



RIGENERAZIONE E ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI [REDACTED] **IN** [REDACTED]

CUP: [REDACTED] **- CIG:** [REDACTED]

"Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU."



Importo complessivo dei lavori:

Committente:

Responsabile Unico del Procedimento:

Progettista:

Direzione Lavori:

Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione:

Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione:

Impresa esecutrice:

Responsabile dei Lavori:

Responsabile di cantiere:

Sindaco: [REDACTED]

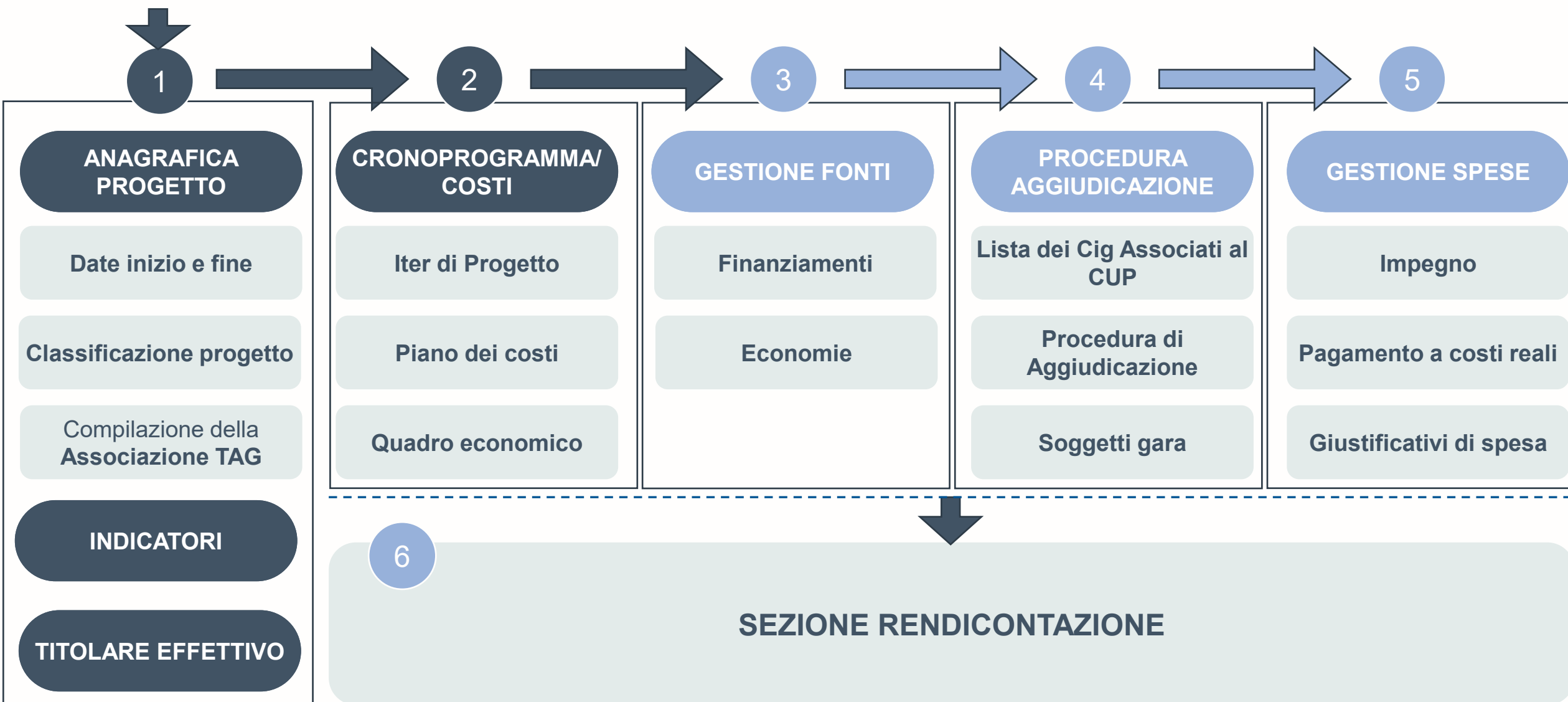
Data inizio lavori:

Vicesindaco e Ass. Lavori Pubblici:

Data fine lavori:

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO REGIS

1. IMPLEMENTAZIONE DATI DI REGIS – (TRAMITE UN ACCESSO UTENTE DEMO CON FUNZIONALITA'- SOGGETTO ATTUATORE)



ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO REGIS

RILEVAZIONE PRESENZE

IL QUESTIONARIO:



CLUSTER - Webinar 28/02/2024
implementazione dati sulla piattaforma ReGis

RILEVAZIONE PRESENZE

CLICCA QUI
per procedere alla compilazione del questionario

L'AMBIENTE REGIS

SOGGETTO
ATTUATORE



SEZIONE ANAGRAFICA

1. Anagrafica Progetto – Indicatori-
Titolare effettivo
2. Cronoprogramma/costi
3. **Procedura aggiudicazione**
4. **Gestione spese**
5. **Gestione Fonti**



SOGGETTO
ATTUATORE



SEZIONE RENDICONTAZIONE



DIPARTIMENTO
SPORT

FASE 1 – Anagrafica di progetto – Indicatori – Titolare Effettivo



SEZ ANAGRAFICA DI PROGETTO

AZIONE 1

Compilare le **date inizio e fine previste e effettive**

Doc. obbligatori



Nessuna documentazione necessaria

Anagrafica Progetto

Stato

In Corso

Data inizio prevista:*

22/08/2022

Data fine prevista:*

10/01/2026

Data inizio effettiva

22/08/2022

Data fine effettiva

7

AZIONE 2

Compilazione della **classificazione progetto**

Doc. obbligatori



Nessuna documentazione necessaria

Tipologia e descrizione classificazione progetto ↑↓

Valore e descrizione classificazione progetto ↑↓

03 - TIPOLOGIA DI TERRITORIO

018 - SUD ITALIA

AZIONE 3

Compilazione della **Associazione TAG e altre classificazioni**

nota

Descrizione TAG

- **025 ter:** costruzione di nuovi edifici efficienti sotto il profilo energetico
- **026:** Rinnovo di infrastrutture pubbliche sul piano dell'efficienza energetica e misure relative all'efficienza energetica per tali infrastrutture, progetti dimostrativi e misure di sostegno
- **Non applicabile:** realizzazione di un nuovo impianto completamente outdoor (linea n. 3)

Piano ↑↓

Tipologia TAG ↑↓

Descrizione TAG ↑↓

Percentuale TAG ↑↓

PNRR-Piano Nazionale Ripresa e Resilienza - Clima TAG

025TER - Costruzione di nuovi edifici efficienti sotto il profilo energetico

40.00

SEZ INDICATORI

AZIONE 4

Indicatori comuni

Indicatori target

- Per i progetti di **rigenerazione con efficientamento energetico**, il valore è da calcolare in base alla circolare MEF n. 34 del 17/10/2022
- Per i progetti che **non prevedano l'efficientamento di edifici esistenti**, compilare l'indicatore comune con la dicitura – Motivazione – **INDICATORE NON PERTINENTE**

Compilare l'**indicatore target T0045** per il valore programmato e, solo a conclusione dell'intervento, il valore realizzato per area coperta dall'intervento si intende l'area di sedime coperta e/o scoperta

Compilare l'**indicatore target T0157** con il valore realizzato 1 solo a conclusione dell'intervento

Indicatori comuni

Scarica Excel

Cerca



Indicatore ↑↓	Codice Misura ↑↓	Motivazione ↑↓	Unità di Misura ↑↓	Tipologia Stock/Flusso ↑↓	Valore programmato ↑↓	Valore Realizzato ↑↓	Allegati ↑↓
C1 - RISPARMI SUL CONSUMO ANNUO DI ENERGIA PRIMARIA	M5C2I3.1-Progetto Sport e inclusione sociale	INDICATORE NON PERTINENTE	MWh/anno	Stock	0.00	0.00	Allegati (0)

Indicatori target

Tabella

Grafico

Scarica Excel

Cerca



Indicatore ↑↓	Descrizione Indicatore ↑↓	Motivazione e ↑↓	Valore programmato ↑↓	Valore Realizzato ↑↓	Unità di Misura ↑↓	Target Associati ↑↓	Pianificazione ↑↓	Allegati ↑↓
T0045 - MQ DI SUPERFICIE OGGETTO DI INTERVENTO	Ciascun Soggetto Attuatore dovrà validare il campo inserendo l'area coperta dall'intervento		900.00	900.00	Metri quadrati	Visualizza dettaglio Target Ass.		Allegati (0)
T0157 - NR. DI INTERVENTI/PROGETTI COMPLETATI	Numero di progetti che dispongono di certificato di collaudo o di regolare esecuzione dei lavori (ove consentito).		1.00	1.00	Numero	Visualizza dettaglio Target Ass.		Allegati (0)

SEZ TITOLARE EFFETTIVO

AZIONE 5

TITOLARI EFFETTIVI COMUNICATI – Aggiungere i titolari effettivi relativi ai comuni e tutti gli aggiudicatari

NOTA

I modelli di **Comunicazione del titolare effettivo** sono reperibili sul sito del Dipartimento per lo Sport [link](#)

Doc. obbligatori



Titolari effettivi comunicati

Comunicazione titolare effettivo e documentazione a supporto (es. visura camerale)

Ruolo ↑↓	Soggetto correlato ↑↓	Codice Fiscale/P.Iva ↑↓	Recuperato da Sistema esterno ↑↓	Visura da Sistema esterno ↑↓	Esito comparazione ↑↓
<input checked="" type="radio"/> 3 - ATTUATORE DEL PROGETTO	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	Allegati (0)	Da verificare
<input type="radio"/> 888888801 - MANDANTE - AGGIUDICATARIO	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	Allegati (0)	Da verificare
<input type="radio"/> 888888802 - MANDATARIA - AGGIUDICATARIO	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	Allegati (0)	Da verificare

Titolari effettivi Comunicati

Storico delle modifiche

Aggiungi
 Modifica
 Elimina

Scarica Excel

Cerca

Nome e Cognome ↑↓	Codice Fiscale ↑↓	Data di nascita ↑↓	Esito ↑↓	Data modifica ↑↓	Autore ↑↓	Allegati ↑↓
Non sono presenti dati all'interno della tabella						

FASE 2 – Cronoprogramma/costi

← ReGiS Anagrafica Progetto

Riepilogo Anagrafica Progetto Gestione Spese Titolare Effettivo **€ Cronoprogramma/Costi** Soggetti Correlati Gestione Fonti Indicatori Procedura Aggiudicazione

1 2 1

**CRONOPROGRAMMA/
COSTI**

Iter di Progetto

Piano dei costi

Quadro economico

AZIONE 6

ITER DI PROGETTO - Compilare le date inizio e fine previste e effettive di ogni fase e inserire i relativi allegati

▼ Iter di Progetto

Tabella Gantt

Scarica Excel

Cerca

Fase procedurale ↑↓	Fase Obbligatoria ↑↓	Data Inizio Prevista ↑↓	Data Fine Prevista ↑↓	Data Inizio Effettiva ↑↓	Data Fine Effettiva ↑↓	Allegati ↑↓
00301 - STUDIO DI FATTIBILITÀ		01/11/2022	28/11/2022	01/11/2022	28/11/2022	Allegati (0)
00302 - PROGETTAZIONE PRELIMINARE		01/12/2022	22/12/2022	01/12/2022	22/12/2022	Allegati (1)
00303 - PFTE (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA)		11/01/2023	17/01/2023	11/01/2023	17/01/2023	Allegati (21)
00304 - PFTE RAFFORZATO		11/01/2023	17/01/2023	11/01/2023	17/01/2023	Allegati (0)
00306 - CONFERENZA DEI SERVIZI DECISORIA		17/01/2023	15/03/2023	17/01/2023	15/03/2023	Allegati (2)
00308 - PROGETTAZIONE DEFINITIVA + ESECUTIVA		18/09/2023	15/03/2024	18/09/2023		Allegati (5)
00309 - PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO E BANDO DI GARA		06/03/2023	10/03/2023	06/03/2023	10/03/2023	Allegati (2)
00310 - PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA		17/03/2023	27/03/2023	17/03/2023	27/03/2023	Allegati (7)
00311 - AGGIUDICAZIONE	➤	31/03/2023	31/03/2023	31/03/2023	31/03/2023	Allegati (4)
00312 - STIPULA CONTRATTO	➤	03/08/2023	03/08/2023	03/08/2023	03/08/2023	Allegati (1)
00313 - ESECUZIONE LAVORI	➤	29/03/2024	02/10/2024			Allegati (0)
00314 - COLLAUDO	➤	14/10/2024	14/11/2024			Allegati (0)

AZIONE 6

Doc. obbligatori - tutti firmati digitalmente – *preferibilmente in cartelle zippate -una per ogni punto dell'elenco*

		Allegati
304 PFTE RAFFORZATO	per appalto integrato con PFTE 1. PROGETTO A BASE DI GARA CORREDATO DEL VERBALE DI VERIFICA E DI VALIDAZIONE	
305 PROGETTO DEFINITIVO	per appalto integrato con PD 1. PROGETTO A BASE DI GARA CORREDATO DEL VERBALE DI VERIFICA E DI VALIDAZIONE	Allegati (0)
306 CONFERENZA DEI SERVIZI DECISORIA	1. DETERMINA DI CHIUSURA DELLA CDS in alternativa ATTESTAZIONE DEL RUP DI NON NECESSITÀ DELLA CDS 2. PARERE CONI	Allegati (1)
307 PROGETTAZIONE ESECUTIVA	1. PROGETTO A BASE DI GARA (O DEI LAVORI) CORREDATO DEL VERBALE DI VERIFICA E DI VALIDAZIONE 2. REPORT PREVISIONALE DISABILITA' 3. CARTELLA DNSH EX ANTE: • CHECK LIST EX ANTE DNSH • RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ • ASSEVERAZIONE DEL PROGETTISTA • ELABORATI DEL PROGETTO INERENTI IL PRINCIPIO DEL DNSH	Allegati (21)
308 PROGETTAZIONE DEFINITIVA + ESECUTIVA	VEDI ELABORATI FASE 307	Allegati (0)
309 PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO E BANDO DI GARA	1. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO 2. DETERMINA A CONTRARRE	Allegati (5)
310 PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA	1. BANDO O LETTERA DI INVITO CON NOTA DEL RUP ATTESTANTE LA DATA DI DIRAMAZIONE DEGLI INVITI	Allegati (2)
311 AGGIUDICAZIONE	1. DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE	Allegati (2)
312 STIPULA CONTRATTO	1. CONTRATTO	Allegati (7)
313 ESECUZIONE LAVORI	1. VERBALE DI CONSEGNA DEI LAVORI. PER APPALTO INTEGRATO VERBALE DI AVVIO ATTIVITÀ PREVISTE NEL CONTRATTO 2. SAL E CERTIFICATI DI PAGAMENTO APPROVATI DAL RUP 3. VERBALE DI FINE LAVORI	Allegati (4)
314 COLLAUDO	1. COLLAUDO O CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E RELATIVA APPROVAZIONE 2. REPORT CONCLUSIVO DISABILITÀ 3. ATTESTAZIONE CONCLUSIONE INTERVENTO (ALLEGATO 4) 4. CARTELLA DNSH EX POST: • CHECK LIST EX POST DNSH • RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ • ASSEVERAZIONE DEL PROGETTISTA • ELABORATI DEL PROGETTO INERENTI IL PRINCIPIO DEL DNSH	Allegati (1)
		Allegati (0)
		Allegati (0)

AZIONE 7

PIANO DEI COSTI - Aggiungere l'anno di riferimento e compilare gli importi da realizzare e realizzati

NOTA

Inserendo le economie nell'apposito casella, dovranno essere aggiornate le voci **Piano dei Costi** e **Quadro Economico**, sottraendo dai costi gli importi delle economie

Doc. obbligatori



Nessuna documentazione necessaria

Piano dei Costi

Tabella Grafico

Scarica Excel

Cerca



Anno di riferimento ↑↓	Importo da realizzare nell'anno ↑↓	Importo realizzato nell'anno ↑↓	Allegati ↑↓
2022	0,00 €	208.692,08 €	Allegati (0)
2023	0,00 €	693.373,56 €	Allegati (0)
2024	758.305,68 €	0,00 €	Allegati (0)
2025	725.840,45 €	0,00 €	Allegati (0)
2.386.211,77 €	1.484.146,13 €	902.065,64 €	

AZIONE 8

QUADRO ECONOMICO – Aggiungere le tipologie voce di spesa e gli importi del QE **post affidamenti**

NOTA

Inserendo le economie nell'apposito casella, dovranno essere aggiornate le voci **Piano dei Costi** e **Quadro Economico**, sottraendo dai costi gli importi delle economie

Doc. obbligatori



00303 –LAVORI

Aggiornamenti dei QTE mediante quadro comparativo e relative determinine di approvazione

Scarica Excel

Cerca



Tipologia voce spesa ↑↓	Importo ↑↓	Allegati ↑↓
00300 - ALTRO	35.530,69 €	Allegati (0)
00303 - LAVORI	384.503,57 €	Allegati (0)
00308 - IVA SU LAVORI E ONERI DI SICUREZZA	106.309,08 €	Allegati (0)
00304 - ONERI DI SICUREZZA	98.719,51 €	Allegati (0)
00301 - PROGETTAZIONE E STUDI	89.171,21 €	Allegati (0)
00307 - IMPREVISTI	32.165,00 €	Allegati (0)
	746.399,06 €	

FASE 4 – Gestione fonti

The screenshot displays the 'ReGiS Anagrafica Progetto' interface. At the top, a dark blue header contains a back arrow and the text 'ReGiS Anagrafica Progetto'. Below this, a horizontal menu lists several options: 'Riepilogo', 'Anagrafica Progetto', 'Gestione Spese', 'Titolare Effettivo', 'Cronoprogramma/Costi', 'Soggetti Correlati', 'Gestione Fonti', 'Indicatori', and 'Procedura Aggiudicazione'. Each menu item is accompanied by a small icon. Below the menu, four circular markers with numbers are positioned: a '1' under 'Anagrafica Progetto', a '2' under 'Cronoprogramma/Costi', a '3' under 'Gestione Fonti', and a '1' under 'Indicatori'. On the right side of the screen, a vertical stack of three buttons is visible: a dark blue button labeled 'GESTIONE FONTI', a light grey button labeled 'Finanziamenti', and another light grey button labeled 'Economie'.

AZIONE 9

ECONOMIE – Compilare la voce se a seguito di procedure di affidamento si ottengono delle economie da ribassi

NOTA

Se si inseriscono le economie dovranno essere aggiornate le voci **Piano dei Costi** e **Quadro Economico**, sottraendo dai costi gli importi delle economie

Doc. obbligatori



RRF-Recovery Fund

Modulo assenza doppio finanziamento in fase di selezione nella riga FONDO RRF-Recovery Fund

Finanziamenti

Verifica altri finanziamenti

Dettaglio Posizioni

Scarica Excel

Cerca



Fondo ↑↓	Piano ↑↓	Codice Misura ↑↓	Amministrazione ↑↓	Importo ↑↓	Importo P.F. ↑↓	Allegati ↑↓	Co-Finanziatori ↑↓
RRF-Recovery Fund	PNRR-Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	M5C2I3.1-Progetto Sport e inclusione sociale	V315-PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	3.580.000,00 €	0,00 €	Allegati (0)	
FOI-Fondo Opere Indifferibili	PNRR-Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	M5C2I3.1-Progetto Sport e inclusione sociale	V315-PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	716.000,00 €	0,00 €	Allegati (0)	
				4.296.000,00 €	0,00 €		

Costo Ammesso

3.580.000,00 €

Economie

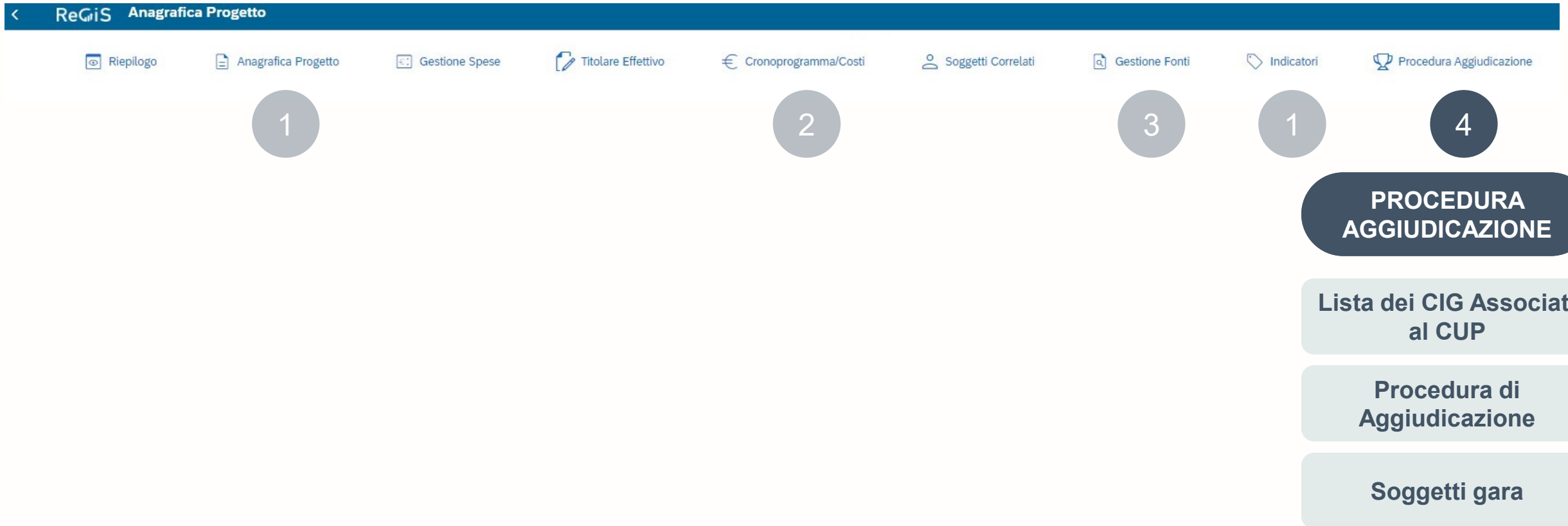
Scarica Excel

Cerca



Piano ↑↓	Codice Misura ↑↓	Amministrazione ↑↓	Fondo ↑↓	Importo fonte finanziaria Progetto ↑↓
PNRR-Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	M5C2I3.1-Progetto Sport e inclusione sociale	V315-PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	RRF-Recovery Fund	450.392,72 €
PNRR-Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	M5C2I3.1-Progetto Sport e inclusione sociale	V315-PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	FOI-Fondo Opere Indifferibili	90.078,55 €
				540.471,27 €

FASE 5 – Procedura di aggiudicazione



AZIONE 10
LISTA DEI CIG ASSOCIATI AL CUP – verificare il CIG associato
NOTA
NO SMART CIG (NON RENDICONTABILE) DA SOSTITUIRE CON CIG ORDINARIO
Doc. obbligatori


Nessun documento

▾ Lista dei Cig Associati al CUP

+ Aggiungi Cig selezionato

 Scarica Excel



Cig ↑↓	Cig AQ ↑↓	Modalità Realizzazione ↑↓	Descrizione procedura di aggiudicazione ↑↓	Tipologia procedura di aggiudicazione ↑↓	Importo base d'asta € ↑↓	Data Pubblicazione ↑↓	Importo aggiudicato € ↑↓	Data Aggiudicazione definitiva ↑↓
A00A3505DF		1 - CONTRATTO D'APPALTO	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PE...	024 - AFFIDAMENTO DIRETTO	10.398,80 €	05/07/2023	9.930,00 €	11/07/2023
					10.398,80 €		9.930,00 €	

AZIONE 11
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – richiamare dall'azione 10 o aggiungere il CIG associato

Doc. obbligatori



1. Attestazione di gara firmata digitalmente (FOCUS AZIONE 12)

- **In tutti i punti (da 1 a 7)** - Allegato-n-2_checklist-verifica-affidamento
- **Punto 2** - Comunicazione titolare effettivo e documentazione a supporto (uguale alla sez. Titolare effettivo AZIONE 5)
- **Punto 3** - DSAN relativa all'assenza del conflitto di interesse
- **Punto 6** - Scheda DNSH ex ante
- **Punto 7** - Report disabilità

v Procedura di Aggiudicazione

 Scarica Excel

 Cerca

CIG ↑↓	Cig Accordo Quadro ↑↓	Codice Procedura ↑↓	Modalità Realizzazione ↑↓	Attestazione Gara ↑↓	Tipologia Procedura di Aggiudicazione ↑↓	Importo base d'asta € ↑↓	Data Pubblicazione ↑↓	Allegati ↑↓
95696282D9			1 - CONTRATTO D'APPALTO	<input type="checkbox"/>	004 - PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLIC...	652.384,28 €	30/12/2022	 Allegati (9)
9427070842			1 - CONTRATTO D'APPALTO	<input type="checkbox"/>	024 - AFFIDAMENTO DIRETTO	76.504,36 €	30/09/2022	 Allegati (9)
						728.888,64 €		

AZIONE 12

Attestazione di gara firmata digitalmente

 Caso applicativo in ReGis 

AZIONE 13

SOGGETTI GARA – verificare la compilazione automatica

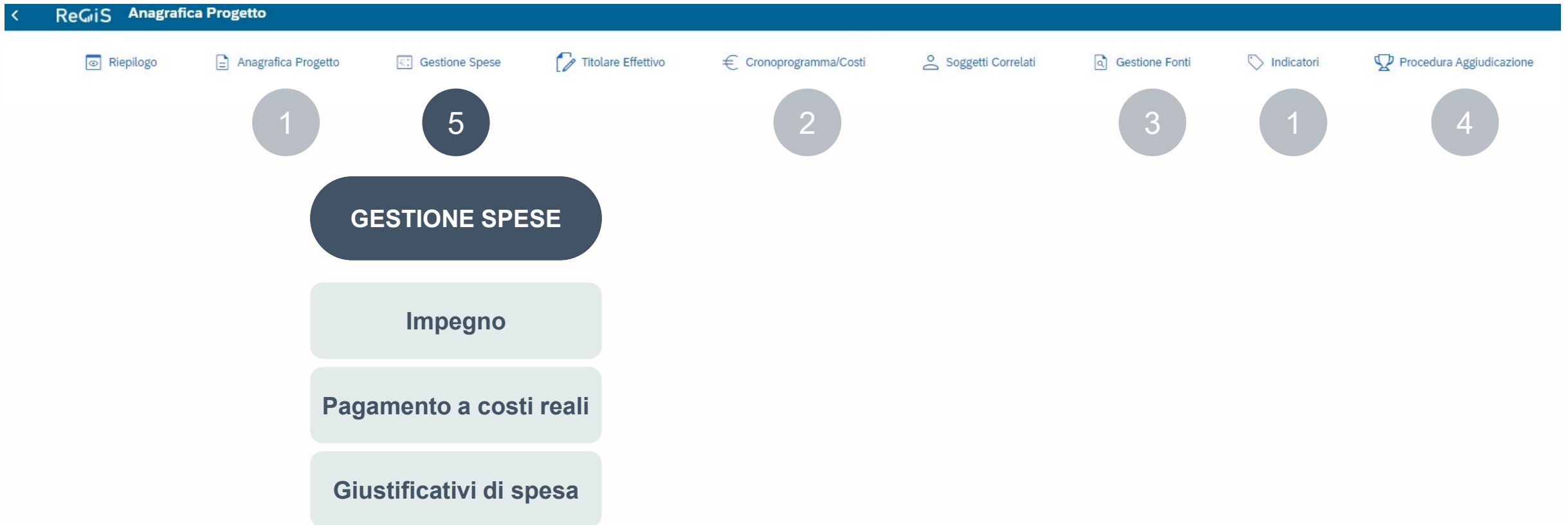
Doc. obbligatori



Nessun documento

CIG ↑↓	Codice procedura ↑↓	Soggetto ↑↓	Ruolo ↑↓	Aggiudicatario ↑↓	Forma Giuridica ↑↓	Forma Partecipazione ↑↓	Gruppo Partecipante ↑↓	Allegati
9427070842		[REDACTED]	INCARICATO (RUP)	No	Privato			Allegati (0)
95696282D9		[REDACTED]	INCARICATO (RUP)	No	Privato			Allegati (0)
95696282D9		[REDACTED]	INCARICATO (RUP)	No	Privato			Allegati (0)
9427070842		[REDACTED]	STAZIONE APPALTANTE	No	Comune			Allegati (0)
95696282D9		[REDACTED]	STAZIONE APPALTANTE	No	Comune			Allegati (0)
9427070842		[REDACTED]	NON CLASSIFICATO	Si	Privato	IMPRESA SINGOLA (IMPRENDITORI INDIVIDUALI, ANCHE ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI, SOCIETA' COOPERATIVE)	""	Allegati (0)
95696282D9		[REDACTED]	MANDANTE	Si	Società a responsabilità limitata	ATI (RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI: CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI)	1	Allegati (0)
95696282D9		[REDACTED]	L. MANDATARIA	Si	Privato	ATI (RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI: CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI)	1	Allegati (0)

FASE 5 – Gestione spese





AZIONE 14

IMPEGNO – aggiungere l'impegno

Doc. obbligatori



Impegno – Cod ID Esterno coincide con il CIG

Determine di affidamento di tutti i CIG e delle altre tipologie di impegni

v Impegno

Scarica Excel

Cerca



Cod. ID Esterno ↑↓	Tipologia ↑↓	Data Impegno ↑↓	Importo Impegno ↑↓	Causale Disimpegno ↑↓	Data Disimpegno ↑↓	Importo Disimpegno ↑↓	Allegati ↑↓
9380312E54	1 - Impegno	02/02/2023	657.047,85 €	-		0,00 €	Allegati (0)
9427070842	1 - Impegno	21/10/2022	89.171,21 €	-		0,00 €	Allegati (2)
			746.219,06 €			0,00 €	

Come riportare il Cod. ID Esterno?

Impegno derivante da **procedura affidamento esterna**Inserire il **CIG**Impegno derivante da **affidamenti interni all'amministrazione**Inserire il testo **Interno**Impegno derivanti da **altri tipi di impegni**Inserire il testo **Altro**



AZIONE 15

PAGAMENTO A COSTI REALI – aggiungere il pagamento

Doc. necessari

MANDATO

- Impegno
- Fattura
- Determina di liquidazione
- Mandato
- Quietanza di pagamento del mandato
- F24 riversamento IVA a Erario
- Determina di approvazione del SAL con certificato di pagamento

NOTA

- Inserire/richiamare nella casella **Mandato** il numero di mandato effettivo
- Nei casi di **Split payment** e di **ritenuta d'acconto** fare riferimento alla procedura descritta in allegato al presente documento

2_Gestione spese_pagamenti_costi_reali_5

Nome

- 1_Mandato_quietanziato
- 2_liqu_anticipo_lavori
- 3_fattura_elettronica
- 4_Determina_acontrarre_aggiud
- 5_Contratto

Mandato	Tipo Pagamento	Indicazione voce di spesa	Data pagamento	Importo totale pagamento	Importo richiesto	IVA importo richiesto	Importo Rendicontabile	Allegati	
Mandato 11223	1 - Pagamento	Liquidaz. oneri discarica	02/10/2023	19.864,65 €	19.864,65 €	0,00 €	19.864,65 €	Allegati (1)	Visualizza dettaglio
Mandato 11219	1 - Pagamento	Liquidaz 1Sal Agosta	02/10/2023	60.658,05 €	60.658,05 €	0,00 €	60.658,05 €	Allegati (1)	Visualizza dettaglio
Ord. Incasso 13393	1 - Pagamento	Mandato 11219 (IVA)	02/10/2023	13.344,77 €	13.344,77 €	0,00 €	13.344,77 €	Allegati (1)	Visualizza dettaglio
Mandato 11220	1 - Pagamento	Liquid 1SAL Ficarra	02/10/2023	63.133,88 €	63.133,88 €	0,00 €	63.133,88 €	Allegati (1)	Visualizza dettaglio
Ord. Incasso 13394	1 - Pagamento	Mandato 11220 (IVA)	02/10/2023	13.889,45 €	13.889,45 €	0,00 €	13.889,45 €	Allegati (1)	Visualizza dettaglio



AZIONE 16

GIUSTIFICATIVI DI SPESA – aggiungere il pagamento richiamandolo dalla sezione precedente

Doc. necessari

MANDATO

Fattura originale (tracciato file xml, etc)
Altri giustificativi (*)

NOTA

Inserire nella casella **Mandato** il Cod ID Esterno inserito nella sezione **Impegni**

Dati da riportare in fattura

- Titolo del progetto;
- Indicazione “Finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU”;
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- Numero della fattura;
- Data di fatturazione (deve essere successiva alla data di presentazione ed ammissione del progetto e successiva alla data di aggiudicazione);
- Estremi identificativi dell’intestatario;
- Importo (con imponibile distinto dall’IVA nei casi previsti dalla legge);
- Indicazione dettagliata dell’oggetto dell’attività prevista;
- CUP del progetto;
- CIG della gara;
- Estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità).

Mandato ↑↓	Visualizza dettaglio fattura ↑↓	Data ↑↓	Importo totale netto ↑↓	Importo IVA ↑↓	CF/P.IVA del cedenteprestatore ↑↓	CF/P.IVA del Cessionario ↑↓	Allegati ↑↓
Mandato 11223	Id Fattura Non Presente	19/09/2023	19.864,65 €	0,00 €	01220430886	00180270886	Allegati (1) Visualizza dettaglio
Mandato 11219	Id Fattura Non Presente	18/09/2023	60.658,05 €	0,00 €	01220430886	00180270886	Allegati (1) Visualizza dettaglio
Ord. Incasso 13393	Id Fattura Non Presente	18/09/2023	13.344,77 €	0,00 €	01220430886	00180270886	Allegati (1) Visualizza dettaglio
Mandato 11220	Id Fattura Non Presente	18/09/2023	63.133,88 €	0,00 €	01296590860	00180270886	Allegati (1) Visualizza dettaglio



AZIONE 17

RICHIESTA DI RIMBORSO

RICHIESTA DI RIMBORSO

RESPONSABILE AZIONE

SOGGETTO ATTUATORE

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

SOGGETTO ATTUATORE

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

SOGGETTO ATTUATORE

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

STATUS PRATICA

BOZZA

DA CONTROLLARE

DA INTEGRARE

VERIFICATO FORMALMENTE

IN ATTESA DI CONTRODEDUZIONE

CONTRO-DEDUZIONE PRESENTATE



APPROVATO



AZIONE 17

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ATTESTAZIONE SUL RENDICONTO

Doc. obbligatori



1. Attestazione sul rendiconto

- **In tutti i punti (da 1 a 8)** Allegato-n-3_checklist-verifica-ammissibilità spesa
- **Punto 2 - Comunicazione del titolare effettivo e documentazione a supporto** (uguale alla sez. Titolare effettivo AZIONE 5)
- **Punto 3 - DSAN** relativa all'assenza del **conflitto di interesse**
- **Punto 4 - Modulo assenza doppio finanziamento in fase di rendiconto di spesa**
- **Punto 7 - Attestazione del RUP sul rispetto del principio del DNSH (con riferimento al SAL oggetto di rendicontazione)** resa sulla base della documentazione tecnica fornita dal Direttore dei lavori

SINTESI FINALE CON ELENCO DELLE AZIONI

AZIONE 1	date inizio e fine previste e effettive	AZIONE 2	classificazione progetto	AZIONE 3	Associazione TAG
AZIONE 4	INDICATORE COMUNE				
AZIONE 5	TITOLARI EFFETTIVI COMUNICATI – Aggiungere i titolari effettivi relativi ai comuni e tutti gli aggiudicatari				
AZIONE 6	ITER DI PROGETTO - Compilare le date inizio e fine previste e effettive di ogni fase e inserire i relativi allegati				
AZIONE 7	PIANO DEI COSTI - Aggiungere l'anno di riferimento e compilare gli importi da realizzare e realizzati				
AZIONE 8	QUADRO ECONOMICO – Aggiungere le tipologie voce di spesa e gli importi del QE post affidamenti				
AZIONE 9	ECONOMIE – Compilare la voce se a seguito di procedure di affidamento si ottengono delle economie da ribassi				
AZIONE 10	LISTA DEI CIG ASSOCIATI AL CUP – Verificare il CIG associato				
AZIONE 11	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – Richiamare dall'azione 6 o aggiungere il CIG associato				
AZIONE 12	Attestazione di gara firmata digitalmente				
AZIONE 13	SOGGETTI GARA – Verificare la compilazione automatica				
AZIONE 14	IMPEGNO – Aggiungere l'impegno				
AZIONE 15	PAGAMENTO A COSTI REALI – Aggiungere il pagamento				
AZIONE 16	GIUSTIFICATIVI DI SPESA – Aggiungere il pagamento richiamandolo dalla sezione precedente				
AZIONE 17	RICHIESTA DI RIMBORSO				

Link utili

<https://www.sport.governo.it/it/pnrr/il-piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza-pnrr/>

<https://www.sport.governo.it/media/4347/istruzioni-terza-linea-di-intervento.pdf>

<https://www.sport.governo.it/it/pnrr/comunicazioni-ai-soggetti-attuatori/comunicazione-di-avvenuta-pubblicazione-della-manualistica-per-i-soggetti-attuatori/>

<https://www.sport.governo.it/it/pnrr/comunicazione-ai-comuni-soggetti-attuatori-in-materia-di-obblighi-antifrode/>

https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare_n_33_2022/

https://www.rgs.mef.gov.it/_Documenti/VERSIONE-I/CIRCOLARI/2023/27/Appendice-tematica-TITOLARITA-EFFETTIVE.pdf

https://www.rgs.mef.gov.it/_Documenti/VERSIONE-I/CIRCOLARI/2022/34/errata-corrige-Allegato-circolare-17-ottobre-2022-n-34.pdf

<https://www.osservatoriodisabilita.gov.it/it/pnrr-e-disabilita/la-direttiva/>

<https://www.italiadamani.gov.it/it/faq/ammissibilita-della-spesa.html>

Split payment

Qual è il modo corretto di registrare pagamenti riferiti a fatture emesse in regime di Split Payment?

In ReGiS, nella tile “Anagrafica di Progetto”, sezione “Gestione Spese” sottosezione "pagamenti a costi reali", recuperi i dati dei pagamenti già caricati su altri sistemi, anche in regime di Split Payment. Per farlo clicca su "+ aggiungi dati da sistema esterno", oppure clicca su “+ Aggiungi” e inserisci manualmente i dati non caricati su altri sistemi. Nel caso dell’inserimento manuale, occorre compilare i dati richiesti nel modulo che appare sulla schermata. Per procedere:

1. compila il campo “Flag Split Payment” con “Sì”;
2. compila il campo “Importo totale pagamento” con l’importo imponibile.

Sia nel caso di inserimento dei dati da sistema esterno che di inserimento manuale, aggiungi una nuova riga per inserire il pagamento relativo alla sola quota IVA (infatti non sarà possibile compilare il campo “di cui IVA richiesto €”). Per aggiungere la riga clicca sul pulsante “+ Aggiungi” e compila:

1. il campo “Mandato” con i riferimenti del mandato/ordinativo per il quale è stato effettuato il pagamento dell’IVA;
2. il campo “Indicazione voce di spesa” con il riferimento del mandato ed esplicita indicazione dell’importo IVA in regime di Split Payment del relativo pagamento;
3. il campo “Flag Split Payment” con “No”;
4. i campi “Importo totale pagamento”, “Importo richiesto” e “Di cui Iva richiesto €” con il valore dell’IVA.

Ritenuta d'acconto

Per il pagamento ai professionisti soggetti a ritenute d'acconto e non in regime di split payment, come si possono compilare i campi “importo IVA” e “di cui IVA richiesto” nell’inserimento in ReGiS dei mandati di pagamento, alla sezione “Pagamenti a costi reali”? Inoltre, come si può registrare il pagamento delle ritenute d'acconto?

Nei casi di pagamenti delle parcelle a professionisti soggetti a ritenuta d'acconto, nell'inserimento del mandato relativo al compenso si inserisce l'importo IVA indicato sul giustificativo di spesa (es. parcella, fattura) nel campo “di cui IVA” e “di cui IVA richiesto”.

Per la registrazione del pagamento relativo alla ritenuta d'acconto è necessario inserire un ulteriore mandato per il quale nei campi relativi all'IVA andrà inserito l'importo “0”.