da redigere su carta intestata dell’associazione sportiva dilettantistica

**RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL 5 PER MILLE DELL’IRPEF**

**PERCEPITI DALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANAGRAFICA** |  |
| Denominazione dell'associazione |   |
| Scopi dell’attività sociale  |   |
| Codice fiscale dell’associazione  |   |
| Indirizzo della sede legale  |   |
| Città  |   |
| Cap |   |
| Recapito telefonico  |   |
| Indirizzo e-mail |  |
| Indirizzo pec |  |
| Nome del rappresentante legale  |   |
| Codice fiscale del rappresentante legale  |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE** |
| 5 per mille dell'anno  |   |
| importo percepito | € |
| data percezione importo (formato gg/mm/aaaa) |   |
| **1 - Risorse umane**  |   |
| (dettagliare in ogni riga i costi a seconda della causale, per esempio: compensi/rimborsi spesa per 1) Allenatori € … ; 2) tecnici € … ; 3) personale € … ) |   |
|   | € |
| **2 - Spese di funzionamento** |   |
| (dettagliare in ogni riga i costi a seconda della causale, per esempio: 1) spese di acqua € … ; 2) gas € … ; 3) elettricità € … ; 4) pulizia € … ; 5) materiale di cancelleria € … ; 6) spese per affitto delle sedi € … ; 7) spese per affitto dei campi € … ; 8) spese per il tesseramento degli atleti € … ; ecc € …) |   |
|  |   |
|  |   |
|   | € |
| **3 - Acquisto beni e servizi** |   |
| (dettagliare in ogni riga i costi a seconda della causale, per esempio:1) acquisto e/onoleggio apparecchiature informatiche € … ; 2) acquisto beni immobili € … ; 3) prestazioni eseguite da soggetti esterni all’ente € … ; 4) assicurazione atleti € … ; 5) affitto locali per eventi € … ; ecc € …) |   |
|   |
|   |
|   | €  |
| **4. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale** |   |
|   |   | €  |
| **5. Accantonamento** |   |   |
| (è possibile accantonare in parte l’importo percepito, fermo restando che l’ente beneficiario deve specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell’accantonamento effettuato ed allegare il verbale dell’assemblea dei soci in cui viene deliberato l’accantonamento. Si fa presente, comunque, l’obbligo di spendere tutte le somme accantonate e rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo). |   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| **Somme accantonate** |  €  |
|   |   |
| **TOTALE SPESE** |  €  |

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica l’utilizzo del contributo percepito.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

**NOTE**

1. Il rendiconto deve essere compilato inserendo le righe di dettaglio, firmato ed inviato, completo della relazione illustrativa e della copia del documento del rappresentante legale tramite raccomandata A/R a:

Presidenza del consiglio dei Ministri

Ufficio per lo sport

Rendiconto 5 x mille

Via della Ferratella in Laterano 51

00184 – Roma

oppure in formato pdf all’indirizzo pec ufficiosport@pec.governo.it specificando nell’oggetto della e-mail: “Rendicontazione 5 per mille anno .…”.

1. Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l’autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell’associazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)